



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №201»

### П Р И К А З

17.05.2024

№ 146-Л

Об организации летней  
оздоровительной работы в МБДОУ

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2024 №374 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях», в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в летний период

#### **Приказываю:**

1. Организовать работу в соответствии с планом летней-оздоровительной работы.
2. Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2024 года на официальном сайте учреждения.
3. Завхозу Кузьминой Н.А.:

- Создать условия для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др.

Срок – незамедлительно.

- Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки: санитарное состояние игровых площадок (отсутствие колюще – режущих предметов, своевременный покос травы); надлежащее состояние песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка); отсутствие свободного доступа детей к механизмам открывания дверей, калиток;

Срок – ежедневно.

-осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.

Срок – ежедневно

- Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах.

Срок – ежедневно.

- Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.).

Срок – ежедневно.

- Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день.

Срок – ежедневно.

- Усилить контроль за поставкой, хранением скоропортящихся продуктов и сопроводительной к ним документации, соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с правилами организации питания детей и в целях предупреждения пищевых отравлений в Учреждении.

Срок – ежедневно.

- Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных образовательных организаций.

Срок – незамедлительно.

2. Старшему воспитателю Пузановой Е.В.:

- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно - теплового режима.

Срок – незамедлительно.

- Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок.

Срок – незамедлительно.

- Осуществлять оперативный контроль за организацией и проведением летней оздоровительной работы в Учреждении, за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

Срок – ежедневно.

- Активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

Срок – незамедлительно.

- Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками.

Срок – незамедлительно.

3. Воспитателям:

- Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной).

Срок – незамедлительно.

- Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией.

Срок – ежедневно.

- Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка.

Срок – незамедлительно.

- Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.

Срок – незамедлительно.

- Закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка.

Срок – ежедневно.

- Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка). Срок – незамедлительно.

- Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проходить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытье ног, смену грязного белья. Обеспечить у каждого ребенка индивидуального полотенца для лица, ног.

Срок – постоянно.

- Обеспечить наличие у каждого ребенка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.

Срок - ежедневно.

- Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.

Срок – постоянно.

- Производить передачу смен воспитателей с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях.

Срок – постоянно.

- Не передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

Срок – постоянно.

- Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах Учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы Учреждений в летний период;

- о соответствии одежды детей погодным условиям;

- о закаливании детей в летний период;

- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;

- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – незамедлительно.

4. Обо всех случаях нарушения режима функционирования незамедлительно докладывать администрации МБДОУ.

Срок – незамедлительно.

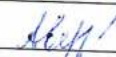
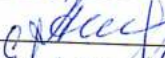
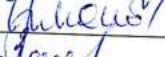
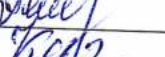


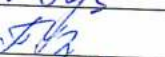
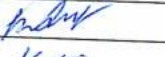

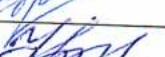


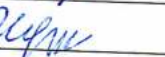

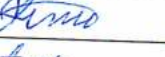



5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий




Н.М.Груничева

С приказом № 1460 от 17.05.2024 ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Роспись
1.	Аверичева М.С.	воспитатель	
2.	Апостолова С.В.	воспитатель	
3.	Ермакова Р.Р.	воспитатель	
4.	Зайцева Е.И.	воспитатель	
5.	Казянина А.А.	воспитатель	
6.	Кутраева Е.А.	воспитатель	
7.	Пронина Г.Г.	воспитатель	
8.	Пузанова Е.В.	Старший воспитатель	
9.	Виленская И.И.	музыкальный руководитель	
10.	Кузьмина Н.А.	завхоз	
11.	Ивановская С.В.	младший воспитатель	
12.	Крайнова С.П.	младший воспитатель	
13.	Минеева Т.А.	младший воспитатель	
14.	Арутюнян Г.В.	младший воспитатель	
15.	Чурушкина Е.Г.	повар	
16.	Горбунова Т.А.	Сторож	
17.	Эпштен Д.К.	Сторож	
18.	Поляков Е.М.	сторож	
19.	Загрядский А.Н.	Раб. по обслуж. здания	