

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №201»

Н.М.Груничева
Приказ №16 от 01.09.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад №201»
на 2022 – 2023 учебный год.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №201»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ «Детский сад №201»	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - разработка Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов; - разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - разработка Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства.	Груничева Н.М. заведующий	постоянно

1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Груничева Н.М. заведующий; Кузьмина Н.А., завхоз;	постоянно
2.3.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2.7	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений , телефонов «горячей линий», электронный адрес сайта	Груничева Н.М. заведующий; воспитатели	сентябрь

	ДОУ.		
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Груничева Н.М. заведующий; воспитатели	март 2023 года
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Груничева Н.М. заведующий	постоянно

2.10	Размещение информации для работников и родителей « Столкнулся с коррупцией – сообщите!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Груничева Н.М. заведующий, воспитатели	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Груничева Н.М. заведующий; Пузанова Е.В., старший воспитатель	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Груничева Н.М. заведующий;	постоянно
2.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Пузанова Е.В., старший воспитатель	по плану
2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Груничева Н.М. заведующий	постоянно
2.15	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ (http://mbdou201.ucoz.org)	Груничева Н.М. заведующий; Пузанова Е.В., старший воспитатель	постоянно
2.16	Размещение на официальном сайте ДОУ ежеквартального отчёта об итогах деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции	Груничева Н.М. заведующий;	постоянно
2.17	Анкетирование родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	педагоги	октябрь

**Лист ознакомления сотрудников МБДОУ «Детский сад №201»
с планом мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский
сад № 201» на 2022 – 2023 учебный год»**

Ознакомлены:

01 сентября 2022 г

[illegible]