

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 4 от 08.08.2022г.

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №201»
№ 65 от 0.08.2022
_____Н.М. Груничева

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 201»
(МБДОУ «Детский сад № 201»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 201» (далее – ДОУ) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32);
- Уставом МБДОУ;
- другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности.

1.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

- 2.2. Режим функционирования ДОО составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.
- 2.3. ДОО работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.
- 2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.
- 2.9. Прием детей в ДОО осуществляется с 6.00 до 8.00 часов.

3. Распорядок пребывания обучающегося в ДОО

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 и Основной образовательной программой Учреждения:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – начало января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа

3.5. Прием обучающихся

3.5.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность:

игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.5.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение обучающимся, используя адаптационные игры.

3.5.3. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении обучающегося. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма обучающихся», фиксируя состояние здоровья обучающегося.

3.5.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр с обязательной термометрией воспитанников, оценивая состояние здоровья обучающихся. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

3.5.5. Согласно п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. Утренняя гимнастика

3.6.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в группах раннего возраста и младшего возраста (проводится в группе), 10 минут в средней группе (проводится в музыкальном зале), 10 минут в старшей группе (проводится в музыкальном зале), 10 минут в подготовительной к школе группе (проводится в музыкальном зале). В теплый период времени утренняя гимнастика проводится на улице.

3.6.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (в соответствии с рекомендациями врача в «Журнале здоровья»),

3.7. Гигиенические процедуры:

3.7.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.7.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

3.7.3. В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.8. Приём пищи.

3.8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.8.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим Учреждения.

3.8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

3.8.5.С детьми группы раннего возраста и младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.

3.8.6. Обучающиеся старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся:

3.9.1. В течение дня в группах общеразвивающей направленности отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.10. Организация занятий (организованной образовательной деятельности):

3.10.1. С обучающимися проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП) и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.10.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.10.3. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.10.4. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся группы старшего возраста также и во вторую половину дня. Формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

3.10.5. На основании учёта результатов освоения обучающимися ООП в течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися.

3.10.6. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся. Организуются развлечения, летние

праздники.

3.11. Прогулка:

3.11.1. Обучающиеся всех возрастных групп в холодный период гуляют 2 раза в день: в первую половину дня до проведения занятий или после проведения их и во вторую половину дня после дневного сна и полдника или перед уходом домой. В теплый период – 3 раза в день.

3.11.2. В зависимости от возраста, обучающиеся находятся на свежем воздухе от 3-4 часов. При температуре ниже минус 15 градусов по Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится.

3.11.3. Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися».

3.11.4. Во время прогулки обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и др.

3.12. Сон:

3.12.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 4 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет составляет 2,5 часа.

3.12.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.13. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия

3.13.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым заведующим Учреждения.

3.13.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.13.3. Для «достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.13.4. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личностно – ориентированного подхода. Личностно - ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;
 - соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка.
- Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.14. Уход домой.

3.14.1. Родители (законные представители) до 18.00 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Ленинского района города Нижнего Новгорода.

3.14.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение пронумеровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.